

 	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL				Código	GDOF02
	Formato	Tablas de retención documental				Versión	2

Dependencia Productora:		GRUPO SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y FLUJO DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD		Cód.		3202		Resolución:		2592 de 2016							
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL		OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales		AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT		S	DIM	E
042	004	CERTIFICACIONES															
		Certificaciones Potencial Beneficiario Findater															
		Solicitud y/o Comunicación							X	X	pdf, doc						
		Antecedentes		4	6	X			X		pdf, doc	X			X		
		Certificado							X		pdf, doc						
		CONCEPTOS															
		Conceptos Técnicos															
		Solicitud y/o Comunicación															
046	005	Concepto		2	3	X			X	X	pdf, doc				X	X	
									X	X	pdf						
072	002	ESTUDIOS															
		Estudios de Sostenibilidad															
		Solicitud y/o Comunicación		2	3	X			X	X	pdf, doc	X			X		
		Estudios							X		pdf, doc						
112	022	INFORMES															
		Informes de Saneamiento Aportes Patronales															
		Antecedentes							X	X	pdf, doc						
		Acto Administrativo							X	X	pdf, doc						
		Matriz de Saneamiento		2	3	X			X	X	pdf, doc	X			X		
		Nota Externa							X	X	pdf, doc						
		Informe Saneamiento Aportes Patronales							X	X	pdf, doc						
		Comunicaciones							X	X	X	pdf, doc					
146		LINEAMIENTOS TÉCNICOS															
		Solicitud y/o Comunicación							X	X							
		Antecedentes							X	X	pdf, doc						
		Análisis		2	8	X			X	X	X	pdf, doc	X			X	
		Indicadores							X	X	pdf, doc						
		Lineamientos Técnicos							X	X	X	pdf, doc					
198	006	PROYECTOS															
		Proyectos de Norma															
		Solicitud y/o Comunicación							X	X	pdf, doc						
		Propuesta de Proyecto								X	pdf						
		Memoria Justificativa							X	X	pdf						
		Estudio		2	4	X			X	X	pdf, doc	X			X		
		Concepto Técnico							X	X	pdf						
		Concepto Jurídico							X	X	pdf						
		Informe de Evaluación del Proyecto							X	X	pdf, doc						
		Estadísticas RID							X	X	pdf						
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO															
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá.															
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	Firmado digitalmente por gparag															
AC	ARCHIVO CENTRAL	Firma															
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma															
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD	Firmado digitalmente por															
MD	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.	Firmado digitalmente por															
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	Firmado digitalmente por															
		SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL															
		COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA															